



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167
Fax:+004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student..... APOSTOL GEORGIANA ANGELICA.....

Specializarea..... ECTS....., Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

Bucuresti 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
 - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
 - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

S.C. SOARE IMPACT SRL, CU SEDIUL IN
SITARU, STR. PARFUMULUI, NR. 4A,
SECTOR/JUDET ILFOV, NR. REG. COMERTULUI:
J23/1471/2012 CUI: 30244470 TEL: 0449.260.528
REPREZENTATA PRIN SOARE ADRIANA.

DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA 06.08.2012

DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA 24.08.2012

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 1. Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

Art. 2. Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

Art. 3. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 4. Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

Art. 5. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

Art. 6. Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

Art. 7. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

Art. 8. Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitate. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Art. 9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 10. Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

Art. 11. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 13. Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, cîte doua ore fizice și convenționale pe săptămîna didactică dintr-un semestru.

Art. 14. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 15. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămîna a luni septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

Art. 16. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practica și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 17. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

Societatea este fondată în 2012 în Sibiu, județul Iffor. Este recunoscută pe plan local pentru profesionalismul și calitatea serviciilor.

S.C. ~~SOARE~~ SOARE IMPACT SRL pune la dispoziție produse de patiserie, produse lactate, sucuri, ape minerale etc.

Obiectul de activitate este comerțul cu amănuntul în magazine specializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeveșinta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

Societatea are 6 angajați. Activitatea s-a împărțit după cum urmează:

- 1 persoană la supravegherea comerțului amplasată în incinta magazinului

- 1 persoană pentru curățenie

- 2 persoane pe depozit

- 2 persoane la vânzare

Aveți și un director general, cu funcția de patron și contabil: Soare Adriana

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

Pe parcursul stagiului de practică voi lua la cunoștință activitatea pe care o desfășoară firma și voi dobândi informații despre aceasta, dar și cum aceasta se gestionează și costul de activitate, pentru a obține profit.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

- ajung la sediul firmei
- sunt informată despre detalile firmei, domeniul de activitate pe care opejotii o prestează în cadrul acesteia

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- Am prezentat la deplasare, unde observam cum se desfășoară activitatea, dar și modul în care manifestările sunt organizate și gestionate
- asist la descoperirea unei surșini cu izvoare de apă minerală.

- nu s-a prezentat tot la depozit, unde sunt
informații despre documentele care atestă
existența măsurilor la depozit.

- am ajuns în spațiul unde se desfășoară activitatea de potiserie

- am intrat cu echipament specializat pentru ca totul să fie conform legilor în vigoare și pentru a nu exista reclamații la Protecția Consumatorului.

- observ modul de transformare a produselor, de la ingrediente până la produsul finit.

- Nu a prezentat tot ca în ziua precedentă
la patiserie

- arele stau pe hot porceusul și în penitru
a ajutat la activitatea ce se desfășoară.

- particip la activitatea desfășurată de
rămasătoare

- mi se oferă model în care se
folosește casa de marcat.

- particip la activitățile desfășurate în
magazinul curent și:

- prelucarea clientilor
- procedura de marcare a produselor și
incasarea a banilor
- informarea clientilor cu privire la
produsele noi.

- am luat la cunoștință atribuțiile zilnice ale activității:

- monitorizarea produselor în rafturi
- primirea și înmagazinarea produselor
- informarea clienților cu privire la vânzarea mărfurilor.

- am încasat banii de la clienti
- am preluat comenzi
- am efectuat inventarul zilnic al produselor
- am verificat caietul de observații și plângeri.

- am fost influențată de prețurile tuturor produselor.

- am organizat desfășurarea activității din cadrul magazinului.

SAPTAMANA 3, ZIUA 1 DATA...../...../2012

- stau la casa de muncă

- preiau comenzi

- servesc clienții

- realizez inventarul zilnic.

- Oportunitățile de afaceri

- planul de afaceri aferent fiecărui produs.

- Măsurarea și rezolvarea problemelor clienților

- sau la cunoștință cantitatea de marfă
existentă în depozit

- dau comandă de produsele care nu mai
sunt existente în magazin.

SAPTAMANA 3, ZIUA 4 DATA...../...../2012

- stau la casa de marcat

- servesc clienti

- dau bonuri aferente fiecărei comenzi.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- Mi s-a acordat adeverința care
atestă că am efectuat stagiul de practică
în cadrul societății.